

La Società **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.R.L.** opera nel settore della *“Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia in ambienti civili, industriali ed ospedalieri, sale e blocchi operatori, in aree ad alto affollamento, case di riposo e di cura. Pulizia di mezzi di trasporto ferroviario/tranviario e automobilistico. Sanificazione, disinfezione, derattizzazione, sanitizzazione, servizi di facchinaggio e portierato. Servizi ausiliari ed assistenziali. Pulizia aree verdi. Intermediazioni e commercio di rifiuti senza detenzione”* attraverso l’adozione e l’efficace attuazione di un Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità sottoposto periodicamente a valutazione della conformità da parte di Organismi di Certificazione indipendenti e accreditati.

GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.R.L. si impegna a prevenire l’inquinamento, a garantire la salvaguardia e la protezione dell’ambiente, operare in modo sostenibile, ridurre le emissioni di CO₂, contribuire alla lotta contro il cambiamento climatico attraverso la riduzione delle emissioni dei gas serra e a perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale (parte del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità) e delle proprie prestazioni ambientali mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, con l’obiettivo di minimizzare i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati. La Società, inoltre, in funzione di quanto detto in precedenza, si impegna anche a valutare gli impatti indiretti dei Fornitori/Subappaltatori. In tale contesto, in linea con il proprio **Codice Etico e di Condotta** e ispirandosi alle migliori best practice e agli standard etici nelle proprie attività, **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.R.L.** ha definito la presente **Politica Ambientale**. Tale documento è allineato alle altre **Politiche Aziendali** adottate nell’ambito del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità dell’Organizzazione.

In particolare, la Società si pone l’impegno di:

- ridurre l’impatto ambientale;
- promuovere l’efficienza energetica e l’uso di energie rinnovabili;
- favorire la gestione responsabile delle risorse;
- proteggere la Biodiversità e gli Ecosistemi;
- operare in modo sostenibile e responsabile;
- promuovere la cultura della Sostenibilità.

Gli obiettivi qualitativi della presente **Politica Ambientale** sono:

- attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Sistema di Gestione Integrato e del Modello di Organizzazione, Gestione, Controllo ai sensi D.Lgs. 231/2001 relativo alla Responsabilità Penale delle Persone Giuridiche;
- documentare, implementare, mantenere attiva, comunicare e rendere accessibile la presente Politica Ambientale a tutte le parti interessate interne (personale dipendente, organico operativo) ed esterne (comunità, gruppi di interesse, istituzioni, enti);
- effettuare un monitoraggio e valutazione dei rischi/opportunità dei processi, ponendo attenzione agli impatti ambientali e alla gestione dei rischi della **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.R.L.** ;
- operare assicurando che il Personale (compreso quello dei Subappaltatori) ed i Responsabili di Funzione, nei limiti delle rispettive competenze, siano adeguatamente sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel pieno rispetto delle Procedure aziendali e delle normative in materia ambientale;
- assicurare il rispetto delle leggi, norme e regolamenti, nazionali e internazionali, requisiti legali e altri requisiti vigenti, relativi ai settori in cui la Società svolge le proprie attività e soddisfa i propri obblighi di conformità, relativamente ai propri aspetti ambientali, di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse, coinvolgendo attivamente dipendenti e collaboratori di ogni livello e ruolo della **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.R.L.** ;
- identificazione, nell’ambito delle attività svolte dalla **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.R.L.** , le aree a potenziale rischio di comportamenti non conformi al rispetto dell’ambiente e definire le azioni da attuare per ridurre o minimizzare tali rischi;
- identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi ambientali prefissati, adottando misure efficaci per ridurre l’impatto ambientale, promuovere la sostenibilità e garantire il rispetto delle risorse naturali a lungo termine;
- evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali inclusa l'acqua;
- promuovere un approccio strategico e operativo su tutta la filiera di riqualificazione energetica, finalizzata al raggiungimento del massimo risparmio energetico;
- promuovere la consapevolezza e il coinvolgimento delle parti interessate, tra cui i clienti, le comunità locali e gli enti pubblici, sulle scelte ambientali dell’impresa;
- favorire la comunicazione trasparente sugli impatti ambientali dei progetti e sulle misure adottate per mitigarli;
- ricorrere, ove possibile, a criteri ambientali nella selezione dei materiali di consumo;
- contenere la generazione di rifiuti, con particolare attenzione a quelli pericolosi, intervenendo direttamente alla fonte in ogni lavorazione e processo, e favorire una gestione dei rifiuti basata una scala di priorità che privilegi, ove possibile, il recupero;
- valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi, al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti ambientali, assicurarne il controllo anche ai fini dei miglioramenti delle prestazioni ambientali;
- assicurare l’adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei Fornitori/Subappaltatori e delle Imprese/Società che lavorano per conto della **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.R.L.** , in linea con le prassi e le procedure dell’Organizzazione, renderli partecipi nella progettazione e programmazione a monte delle attività di cantiere al fine di ridurre gli impatti ambientali e incidenti;
- eliminare i potenziali pericoli e ridurre i rischi ambientali;
- adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;
- comunicare in modo trasparente le proprie prestazioni ambientali alla comunità locale, alla clientela e a tutte le parti interessate per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti delle attività e dei prodotti/servizi offerti;
- privilegiare Fornitori/Subappaltatori che adottano e promuovono pratiche etiche e sostenibili sia all’interno della propria organizzazione che lungo la catena di approvvigionamento;
- promuovere un dialogo aperto con i Fornitori/Subappaltatori, coinvolgendoli nell’attuazione di comportamenti allineati con la presente Politica Ambientale;
- ridurre l’impatto ambientale delle proprie attività, promuovendo pratiche responsabili lungo tutta la catena di fornitura e coinvolgendo i propri dipendenti nel percorso di crescita sostenibile;
- evitare l'uso di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;
- mitigare il cambiamento climatico incrementando l’efficienza energetica e l’uso di energie rinnovabili;
- ridurre il consumo di energia e le emissioni di gas a effetto serra attraverso:
 - ◆ la quantificazione delle proprie emissioni, elaborando apposito inventario in conformità alla norma ISO 14064-1;
 - ◆ l’efficientamento energetico, attraverso interventi mirati a migliorare l’efficienza energetica degli impianti;
 - ◆ l’utilizzo di fonti rinnovabili;
 - ◆ la promozione della mobilità sostenibile;

- promuovere una gestione sostenibile delle risorse naturali e operare nel rispetto dell’ecosistema, tutelando le risorse idriche, le materie prime e a gestire i rifiuti in un’ottica di economia circolare;
- minimizzare l’impatto ambientale delle proprie attività attraverso l’impiego di prodotti eco-sostenibili, l’adozione di istruzioni operative e misure di contenimento;
- coinvolgere e interagire con gli stakeholder per favorire l’integrazione delle loro esigenze e contributi nelle strategie e negli obiettivi aziendali, ascoltando attentamente le loro necessità e rispondendo in modo adeguato;
- promuovere l’uso di materiali e tecniche che riducano i rischi per la salute dei lavoratori e delle comunità circostanti;
- ridurre le emissioni di CO2 in linea con la transizione ad un’economia low-carbon;
- garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l’adozione di elevati standard di sicurezza, anche con riferimento a potenziali rischi ambientali (ad esempio: esposizione a sostanze tossiche, inquinamento);
- incoraggiare i dipendenti a segnalare comportamenti e/o pratiche che possano avere un impatto negativo sull’ambiente, assicurando che non vengano adottati provvedimenti disciplinari o sanzionatori, né tanto meno ritorsioni di qualsiasi tipo;
- mantenere attivo un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla Norma UNI EN ISO 14001;
- promuovere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità;
- illustrare le conseguenze derivanti dalla non osservanza della Politica Ambientale, evidenziando le possibili azioni correttive e le sanzioni previste in caso di non conformità, per garantire il pieno rispetto delle normative aziendali;
- contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile SDGs (Sustainable Development Goals) definiti nell’Agenda 2030;
- rispettare i principi del Global Compact a cui l’azienda aderisce;
- promuovere pratiche etiche e responsabili lungo tutta la filiera;
- migliorare costantemente l’efficacia e l’efficienza dei propri processi, investendo in soluzioni tecnologiche e organizzative innovative, per soddisfare le esigenze del territorio e delle comunità, contribuendo al loro sviluppo sostenibile;
- prediligere il recupero dei materiali e l’acquisto di materiale proveniente da riciclo a basso impatto ambientale;
- ridurre le emissioni di polveri derivanti dalle attività produttive;
- promuovere la biodiversità locale attraverso la gestione sostenibile e la conservazione del suolo, con particolare attenzione alle aree protette e alle specie a rischio di estinzione attraverso misure tecniche ed organizzative;
- ridurre gli impatti ambientali generati dall'utilizzo diretto dei prodotti da parte di clienti;
- mitigare gli impatti negativi dei prodotti e dei servizi sulla salute e sulla sicurezza di clienti.

Attraverso la presente Politica Ambientale, **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.R.L.** si impegna a ridurre l’impatto ambientale delle proprie attività, promuovendo pratiche di costruzione sostenibile, l’uso responsabile delle risorse naturali e l’adozione di tecnologie innovative che rispondano alle sfide climatiche e ambientali. La nostra missione è contribuire al benessere del pianeta e delle future generazioni, integrando la sostenibilità in ogni aspetto della nostra operatività, per creare un futuro più verde, sicuro e resiliente.

La diffusione/divulgazione della presente **Politica Ambientale** nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione della Sostenibilità.

Essa è resa disponibile come informazione documentata e comunicata a tutto il personale mediante affissione in bacheca, sessioni formative dedicate e la sottoscrizione di una dichiarazione che confermi l’impegno, la comprensione e l’accettazione dei principi stabiliti. La **Politica Ambientale** viene inoltre condivisa con le parti terze, quali clienti e fornitori, tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale.

In merito a quanto descritto nella presente **Politica Ambientale**, qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata deve essere segnalata immediatamente tramite l'apposito portale per le segnalazioni che garantisce anche l'anonimato del segnalante, impedendo l'identificazione nonché la rintracciabilità dell'indirizzo IP, accessibile dal sito web aziendale: <https://www.gedisfm.it/>

La presente **Politica Ambientale** è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione, può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia, nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dal Presidente del CdA della **GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.R.L.** e successivamente comunicata a tutti i Destinatari. È prevista l’applicazione di provvedimenti disciplinari per qualunque violazione della presente **Politica Ambientale**, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal sistema sanzionatorio/disciplinare, in conformità con quanto previsto dai documenti del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e dai documenti del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità adottato.

GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.R.L., si pone come obiettivo, entro il 2030, rispetto all’anno 2025 di:

- incrementare le ore di formazione medie per ciascun dipendente e formare il 100% del personale relativamente ai corretti comportamenti da attuare sulle tematiche relative all’uso dei materiali, sostanze pericolose, gestione rifiuti e in generale su tematiche CSR/Sostenibilità;
- ridurre le emissioni assolute di Gas Serra Scope 1 del 15%;
- ridurre le emissioni assolute di Gas Serra Scope 2 del 10%;
- ridurre le emissioni assolute di Gas Serra Scope 3 del 10%;
- ridurre il consumo dell’acqua del 5%;
- ridurre a “zero” i rifiuti inviati in discarica;
- mantenere a “zero” sversamenti a diretto contatto con il suolo;
- mantenere a “zero” il numero delle segnalazioni/reclami/non conformità/infortuni/incidenti su comportamenti pericolosi attribuibili a scorretto comportamento della società;
- mantenere a “zero” richiami di prodotto o incidenti di sicurezza da parte dei clienti;
- svolgimento di studi sul ciclo di vita del prodotto del 50% dei prodotti;
- realizzare interventi di efficientamento energetico su almeno il 40% degli edifici, con l’obiettivo di migliorare le prestazioni energetiche e ridurre l’impatto ambientale complessivo;
- mantenere “zero” il numero di incidenti ambientali/sversamenti accidentali rilevanti.

Inoltre, si impegna a raggiungere **la neutralità climatica entro il 2050**.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Gestione Integrato/della Sostenibilità, contenuti nella documentazione del Sistema medesimo, costituiscono il fondamento della presente **Politica Ambientale**. Si richiede pertanto al personale il pieno rispetto di tali disposizioni, ciascuno nell’ambito delle proprie competenze e responsabilità.

È importante sottolineare che la conformità delle attività svolte è una responsabilità diretta di chi le esegue, e non di chi effettua i controlli.

Piano di Transizione Climatica Rev.1

Societa	GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.A R.L.
C.F./P.IVA	15246211005
Periodo	01/01/2025 - 31/12/2025
Revisione	Rev. 1
Data	12/06/2026
Codice documento	GEDIS-GHG-05-REV1
Redazione tecnica	Dr. Prof. Giuseppe Izzo - Audit Senior Specialist / Lead Auditor
Technical Expert	Ing. Francesco Palmieri
Rappresentante legale	Sig. Chergia Fabio

Documento predisposto come supporto tecnico alla verifica e asseverazione da parte dell Organismo di Validazione e Verifica. La conclusione finale di conformita resta di esclusiva competenza dell Organismo incaricato.

1. Baseline climatica 2025

Il piano assume come baseline Rev.1 il valore 49.55 tCO₂e. Le leve prioritarie sono carburanti/flotta (28.72 tCO₂e) e commuting (19.35 tCO₂e); l'energia elettrica pesa 1.48 tCO₂e.

2. Obiettivi di riduzione

Orizzonte	Target	Azioni chiave	KPI
2026	-5% su baseline Rev.1	Monitoraggio mensile carburanti, policy mobilità, verifica energia.	tCO ₂ e, litri gasolio, kWh.
2027	-10%	Eco-driving, car pooling, smart working per funzioni compatibili.	km evitati, personale aderente.
2030	-35%	Rinnovo flotta, energia rinnovabile documentata, clausole fornitori.	% flotta low emission, % energia GO.
2040-2050	Net-zero oriented	Riduzioni strutturali e compensazioni solo residuali e certificate.	Emissioni residue e crediti verificati.

3. Piano azioni prioritario

- Flotta: controllo fuel card, manutenzione preventiva, formazione eco-driving, criteri di sostituzione mezzi.
- Energia: raccolta kWh diretti, verifica contratto, richiesta GO se si intende dichiarare market-based.
- Commuting: piano mobilità, incentivi car pooling, convenzioni TPL, valutazione smart working.
- Scope 3 fornitori: questionario ambientale fornitori, dati a consorziate, clausole di rendicontazione.
- Rifiuti e materiali: tracciamento CER, riduzione monouso, acquisti verdi.

4. Governance

Il Presidente del CdA mantiene responsabilità di indirizzo e approvazione. Ufficio amministrativo e qualità raccolgono le evidenze. Il Technical Expert supporta il riesame metodologico. Il piano deve essere riesaminato annualmente.



Greenhouse Gas Verification Statement

ISO 14064-3:2019 Greenhouse Gases – Part 3: Specification with guidance for the verification and validation of greenhouse gas statements

With application of the above standard, the CO₂ footprint of GEDIS FACILITY MANAGEMENT SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA was examined by Guardian Assessment Pvt. Ltd. ("Guardian VB") regarding its correctness and completeness against the requirements of the standard ISO 14064-1:2018 "Greenhouse Gases – Part 1: Specification with guidance at the organization level for quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals".

GEDIS FACILITY MANAGEMENT SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

Via Benedetto Croce 62, 00142 Roma (RM), Scala B - Int. 1, Italy

Acting as an independent Validation and Verification Body (VVB) accredited under ISO/IEC 17029:2019, and considering all relevant GHG sources, Guardian VB has verified the GHG emissions of all sites under the operational control of GEDIS FACILITY MANAGEMENT SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA, as reported in Verification Report No. GVB-VR-2025-004,

to be in 2025, GHG emissions of 49.55 tCO₂e.

The calculation of the CO₂eq emissions of the activities of the above-mentioned Organisation's installations considers "Mobile Fuel Combustion 28.72 (Scope 1)", "Purchased Electricity (Location-Based) 1.48 (Scope 2)", and "Employee Commuting 19.35 (Scope 3 – selected categories)".

The "level of assurance" – Limited – was selected.

Certificate Registration No. CNMDBVVB20260618GHG301

Verification Report No. GVB-VR-2025-004

Issue date:- 18th June 2026

Valid for the year 2025



CB-MS- 3801



**Authorized Signatory,
Guardian Assessment Pvt. Ltd.**

CIN: U74999MH2018PTC307933

LEI Code: 9845005012BJC70D8671

HO: Guardian Assessment UK Limited - Suite B3, Allied Saine House, 412 Greenford Road, Greenford Middlesex, UB6 9AH, United Kingdom (UK)
Accredited by UAF: United Accreditation Foundation Inc, 1060 Laskin Road, STE 12B/13B, Virginia Beach, VA 23451, United States of America

This Verification Statement is issued by Guardian Verification Body for the Client as per the Verification Agreement, with no liability to any other party. It is valid only when used in full with the complete GHG Assertion and shall not be used in part. This statement remains the property of Guardian Verification Body, and its validity may be confirmed through official communication.

Carbon Footprint Report / Inventario GHG 2025 Rev.1

Societa	GEDIS FACILITY MANAGEMENT S.C.A R.L.
C.F./P.IVA	15246211005
Periodo	01/01/2025 - 31/12/2025
Revisione	Rev. 1
Data	12/06/2026
Codice documento	GEDIS-GHG-02-REV1
Redazione tecnica	Dr. Prof. Giuseppe Izzo - Audit Senior Specialist / Lead Auditor
Technical Expert	Ing. Francesco Palmieri
Rappresentante legale	Sig. Chergia Fabio

Documento predisposto come supporto tecnico alla verifica e asseverazione da parte dell Organismo di Validazione e Verifica. La conclusione finale di conformita resta di esclusiva competenza dell Organismo incaricato.

1. Executive summary

L inventario GHG Rev.1 per il 2025 stima emissioni complessive pari a 49.55 tCO2e. La variazione rispetto alla Rev.0 deriva da dati primari per carburanti, energia elettrica e commuting. Il totale è idoneo come base di verifica limitata, con limitazioni dichiarate su alcune categorie Scope 3.

Ambito	Fonte emissiva	Dato attività 2025	Fattore applicato	Emissioni tCO2e	Evidenze Rev.1
Scope 1	Combustione mobile - gasolio	10.718,26 L	2.68 kgCO2e/L	28.72	20 fatture carburante 2025
Scope 2	Energia elettrica acquistata - location based	5.763,08 kWh	0.257 kgCO2e/kWh	1.48	12 fatture energia elettrica 2025
Scope 3	Employee commuting - questionari casa-lavoro	187.496,0 km stimati	Fattori proxy per modalità di trasporto	19.35	21 questionari compilati
Totale	Inventario GHG Rev.1			49.55	Totale operativo oggetto di verifica limitata

2. Scope 1 - combustione mobile

Le fatture carburante 2025 documentano 10.718,26 litri di gasolio e euro 24.359,19. Applicando 2.68 kgCO2e/L, le emissioni Scope 1 sono 28.72 tCO2e.

3. Scope 2 - energia elettrica

Sono state analizzate 12 fatture 2025 con POD IT001E61204433 e quantità pari a 5.763,08 kWh. Il calcolo location-based produce 1.48 tCO2e. Il dato 2024 di confronto è 5.949,23 kWh.

4. Scope 3 - spostamenti casa-lavoro

Sono stati raccolti 21 questionari. Il modello stima 187.496,0 km annui e 19.35 tCO2e. Il campione evidenzia elevata incidenza di distanze superiori a 30 km e assenza di smart working dichiarato.

Indicatore	Risultato
Sedi	Sede principale: 10; Sede secondaria: 11
Distanza	> 30 km: 13; 5–15 km: 3; < 5 km: 2; 15–30 km: 3
Modalità principale	Trasporto pubblico (bus/treno/metro): 5; Moto/scooter: 9; Auto privata (solo conducente): 7
Frequenza in sede	3–4 giorni: 9; 5 o più giorni: 9; 1–2 giorni: 3
Disponibilità a soluzioni sostenibili	Sì: 17; Forse: 3; No: 1
Alternative considerate	Smart working: 14; Car pooling: 2; Trasporto pubblico: 2

5. Esclusioni e cautela

- Nessuna emissione di processo identificata per le attività amministrative e di facility management.
- Emissioni da refrigeranti escluse in assenza di registri di rabbocco o perdita; richiedere conferma formale.
- Fornitori, consorziate, beni acquistati e rifiuti non sono integralmente quantificati.
- Il valore Rev.1 è una asserzione sottoponibile a limited assurance, non una certificazione autonoma.