

## **POLITICA RESPONSABILITÀ SOCIALE**

La **GEDIS FACILITY MANAGEMENT SCARL.** può e deve perseguire un comportamento socialmente corretto e responsabile secondo i principi contenuti nella dichiarazione ONU dei diritti dell'uomo, nelle Convenzioni e nelle Raccomandazioni ILO con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle fasce deboli della società; per questo la **GEDIS FACILITY MANAGEMENT SCARL.** si impegna a non utilizzare né sostenere lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato ed a non attuare discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori.

Tale impegno, come specificato dalla SA 8000 ed. 2014, viene richiesto anche ai propri fornitori.

Riteniamo fondamentale rispettare tutte le leggi applicabili al proposito e favorire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro.

La Direzione si impegna, in conformità allo standard internazionale SA 8000, ad attuare un sistema di gestione in grado di dimostrare il rispetto dei requisiti della SA 8000 e dei principi definiti nella documentazione sopra richiamata, di garantirne il miglioramento continuo e, in particolare, di assicurare il monitoraggio dei fornitori, la formazione del personale interno all'azienda e l'elaborazione di eventuali azioni correttive.

**Nei confronti del personale la Direzione si impegna a migliorare il proprio ruolo di datore di lavoro:**

- Incoraggiando l'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi. In tal senso, la Direzione consentirà e promuoverà il lavoro di gruppo, perché lo stesso aumenti nell'individuo la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato aziendale.
- Impiegando le risorse in base alle loro attitudini ed abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione. La Direzione garantisce le pari opportunità al di là delle norme vigenti evitando trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione.
- Garantendo ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno. I luoghi di lavoro sono adeguati e saranno migliorati nel tempo; sono adottati strumenti di controllo e protezione da materiali o

Appendice A – Politica di responsabilità Sociale  
Manuale di Responsabilità Sociale  
App. A - MRS rev. 00 del 04.01.2024

situazioni di rischio in conformità alle leggi vigenti in materia, perseguendo la soluzione più rigorosa e favorevole al lavoratore.

- Facendo della disponibilità alla collaborazione ed all'apertura la base dei nostri rapporti con i dipendenti nello spirito di coinvolgere tutto il personale nella risoluzione dei problemi per ottimizzare i risultati dell'organizzazione.
- Garantendo la libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale, garantendo inoltre la piena conformità alle leggi in vigore ed al CCNL.

**Nei confronti dei fornitori:**

- ribadiamo la nostra volontà ed il nostro convincimento di qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della SA 8000.
- Incoraggiamo, per quanto ci è consentito dal nostro peso commerciale, i fornitori a promuovere ed a investire a loro volta in questa direzione facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire.

**I Reclami**

I reclami che intendete rivolgere alla **GEDIS FACILITY MANAGEMENT SCARL.**, ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale possono essere anonimi e possono essere inviati in Azienda all'attenzione sia del Responsabile del Sistema che del Rappresentante dei lavoratori con le seguenti modalità:

**GEDIS FACILITY MANAGEMENT SCARL**

via Aristide Leonori 113 Roma cap 00147 email: [info@gedisfm.it](mailto:info@gedisfm.it) tel +39 06 85305190

Ente di certificazione per la SA8000

GCERTI ITALY s.r.l. - S.S. Sannitica KM 8.5 – 80026 Casoria (NA) - Email: : [segnalazioni@gcerti.it](mailto:segnalazioni@gcerti.it) -

fax: ++39 059.788.01.53

SAI Social Accountability International - 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016 - tel:

Tel:

+1 (212) 684-1414 - mail: [SA8000@saintl.org](mailto:SA8000@saintl.org)

Organismo di Accreditamento: SAAS (Social Accountability Accreditation Service) -e-mail:

[saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) – tel. +1 (212)-391-2106

Appendice A – Politica di responsabilità Sociale  
Manuale di Responsabilità Sociale  
App. A - MRS rev. 00 del 04.01.2024

La presente politica, riesaminata annualmente per garantirne aggiornamento e applicabilità, in un'ottica di miglioramento continuo delle condizioni dei lavoratori, di conformità normativa e legislativa e di soddisfazione dei portatori di interessi, viene pubblicata sul sito aziendale ed è liberamente scaricabile.

ROMA (RM), 04.12.2023

*Direttore Generale*